

Selectieleidraad niet-openbare procedure

Raamovereenkomst SAP dienstverlening (RoSaD) TN444390

Van	Marcel Lacomblé
Kenmerk	TN444390
Versie	[1. 30]
Datum	30-1-2024 <u>27-2-2024</u>
Onderwerp	Aanbesteding Landelijk - SAP dienstverlening
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Wie is ProRail?	5
1.2	Leeswijzer	5
2	Informatie over de opdracht	7
2.1	Scope van de overeenkomst	7
2.2	Voorwaarden van de opdracht	7
2.3	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	7
2.3.1	Duurzaamheid	7
2.3.2	Sociale duurzaamheid	8
2.4	Intellectueel Eigendom	8
3	Aanbestedingsprocedure	9
3.1	Procedure	9
3.2	Planning	9
3.3	Gebruik van TenderNed	10
3.4	Uitwisseling van informatie	11
3.4.1	Informatiebijeenkomst	12
3.4.2	Algemene inlichtingen	12
3.4.3	Individuele inlichtingen	12
3.5	Contactinformatie	13
3.6	Tenderkostenvergoeding	13
3.7	Uitsluiting van procedure	13
3.8	Geldigheid aanmelding	13
3.9	Rechtsverwerking	13
3.10	Algemene vragen of opmerkingen	14
3.11	Klachtenprocedure ProRail	14
3.12	Beroepsprocedure	14
4	Geschiktheid en selectie van de gegadigden	15
4.1	Inleiding	15
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	15
4.2.1	Een zelfstandige aanmelding	15
4.2.2	Aanmelding in combinatie met andere partij(en)	15
4.2.3	Aanmelding met een beroep op draagkracht derden	16
4.2.4	Aanmelding als gezamenlijke onderneming – zoals vof	17
4.3	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	17
4.4	Sanctiepakket Rusland	18
4.4.1	Ongeldigheid	18

4.5	Geschiktheidseisen (minimumeisen)	18
4.5.1	Technische en beroepsbekwaamheid, ISO 27001	18
4.5.2	Technische en beroepsbekwaamheid, SAP Certified Outsourcing Operations Partner	18
4.5.3	Technische en beroepsbekwaamheid, SAP Partner	19
4.5.4	Technische en beroepsbekwaamheid, voldoende SAP-specialisten	19
4.5.5	Technische en beroepsbekwaamheid: ervaringseis	19
4.5.6	Eisen aan elke referentie	20
4.6	Selectiecriteria	20
4.7	Wijze van aanmelden en aanleveren documenten	21
5	Gunningscriterium voor de opdracht	<u>2322</u>
5.1	Algemene beschrijving en doel	<u>2322</u>
5.2	Inschrijvings- en uitvoeringseisen	<u>2322</u>
5.3	Gunningscriterium	<u>2423</u>
6	Beoordelingsproces	<u>2524</u>
6.1	Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding	<u>2524</u>
6.2	Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken	<u>2524</u>
6.3	Stap 3: Beoordeling	<u>2625</u>
a)	Beoordelen UEA en aanverwante documenten	<u>2625</u>
b)	Beoordelen selectiecriteria	<u>2625</u>
c)	Verzoek tot opheldering (VTO)	<u>2625</u>
6.4	Stap 4: Bepalen rangorde	<u>2625</u>
6.5	Stap 5: Mededeling selectiebeslissing	<u>2726</u>
7	Na de selectiefase	<u>2827</u>
7.1	Hoe nu verder	<u>2827</u>
7.2	Evaluatie	<u>2827</u>
8	Bijlagen selectieleidraad	<u>2928</u>

1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

- ProRail verbindt: meer mobiliteit
- ProRail verbetert: betrouwbaardere mobiliteit
- ProRail verduurzaamt: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

1.2 Leeswijzer

Deze selectieleidraad beschrijft het verloop van de aanmeldings- en selectiefase, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure. Deze selectieleidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanmeldings- en selectiefase.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2 en Bijlage 9 - SAP scopebeschrijving tbv. de selectiefase.

Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure. Geschiktheid eisen en selectiecriteria zijn uitgewerkt in hoofdstuk 4. Het gunningscriterium is beschreven in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 is het beoordelingsproces uiteengezet, waarna hoofdstuk 7 aangeeft wat er gebeurt na deze selectie.

In hoofdstuk 9 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen.

De selectieleidraad is één van de aanbestedingsdocumenten. Het volledige aanbestedingsdossier, bestaande uit alle door ProRail in het kader van deze aanbesteding verstrekte aanbestedingsdocumenten, wordt verstrekt tijdens de inschrijvingsfase.

In het kader van de aanmeldings- en selectiefase zijn de volgende documenten van belang:

- Deze selectieleidraad
- Bijlagen en Annexen bij de selectieleidraad

Wij wijzen u op het gebruik van 'Bijlage 10 - ICT begrippenlijst voor Europese aanbestedingen', waarin alle begrippen staan uitgewerkt die in de Aanbestedingstukken worden toegepast.

2 Informatie over de opdracht

2.1 Scope van de overeenkomst

ProRail heeft behoefte aan dienstverlening voor het onderhouden en vernieuwing van SAP toepassingen. Het doel van deze aanbesteding is om met één partij een exclusieve raamovereenkomst te sluiten betreffende het beheer van de huidige SAP omgeving en het implementeren van nieuwe toepassingen hierna te noemen 'de opdracht', om invulling te geven aan deze behoefte.

Deze raamovereenkomst, hierna te noemen Overeenkomst, omvat het SAP technisch- en applicatie-beheer en het implementeren van nieuwe SAP toepassingen.

De Overeenkomst heeft een vaste looptijd van 4 jaar met 2 keer een optie tot verlenging met 2 jaar. De maximale looptijd komt hiermee op 8 jaar.

Op basis van de afname in de afgelopen jaren verwacht ProRail gedurende de looptijd van de Overeenkomst jaarlijks een besteding van 27.500 uur voor beheer af te nemen en totaal 220.000 uren voor het optionele project SAP EAM en mogelijke doorontwikkeling daarop en totaal 45.000 uren voor overige optionele projecten.

Aan deze opgave kunnen op geen enkele wijze rechten ontleend worden.

De maximale waarde van de Overeenkomst bedraagt € 91.000.000,- (excl. BTW). De Overeenkomst kent geen minimale afname.

2.2 Voorwaarden van de opdracht

ProRail maakt voor deze opdracht gebruik van haar Model Raamovereenkomst ARBIT2018.

Vanwege de omvorming van ProRail tot een publiek- of privaatrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid (kortweg "zbo"), neemt ProRail in de te sluiten Overeenkomst een bepaling op. In deze bepaling wordt geregeld dat de rechten en verplichtingen aan de zijde van ProRail uit hoofde van de Overeenkomst onder algemene titel overgaan op het zbo ProRail waarmee de Overeenkomst ongewijzigd van kracht blijft.

2.3 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

2.3.1 Duurzaamheid

ProRail heeft de ambitie te verduurzamen om klimaatdoelen te behalen. Voor het realiseren van deze ambitie focust ProRail zich op:

1. Mobiliteit: Het verhogen van de spoormobiliteit in Nederland.
2. Energie: Het volledig duurzaam en zelfstandig onze eigen energie opwekken.
3. Materialen: Hergebruik van materialen en het vervangen van vervuilende materialen.
4. Natuur: Het vergroten van de biodiversiteit en natuurwaarde op onze spoorgronden.

Om de Opdrachtnemer te stimuleren in het reduceren van CO2, zal er als gebruik gemaakt worden van het gunningscriterium CO2 ambitieniveau.

2.3.2 Sociale duurzaamheid

ProRail als grote publieke opdrachtgever vindt aandacht voor duurzaamheid belangrijk. Daarbij wordt ook gekeken naar de mens kant: sociale duurzaamheid. Hierbij gaat het zowel om het welzijn van ProRail-medewerkers, als om de mensen van bedrijven die voor ProRail werkzaamheden uitvoeren.

Social Return on Investment (hierna: social return) betekent letterlijk 'iets teruggeven aan de samenleving' en is onderdeel van maatschappelijk verantwoord inkopen. Met social return wenst ProRail zoveel mogelijk mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te helpen of een leerwerkplek te bieden. ProRail vraagt daarom social return uit bij het inkopen van werken en diensten. Door social return uit te vragen bij aanbestedingen maakt ProRail opdrachtnemers onderdeel van haar maatschappelijke doelstellingen en draagt ProRail samen met haar opdrachtnemers bij aan een inclusieve samenleving.

2.4 Intellectueel Eigendom

De intellectuele eigendomsrechten (IE) van alle onder de Overeenkomst ontwikkelde producten, modellen, etc. behoudens de afgestemde commerciële en open course producten zal ProRail toebehoren.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de niet-openbare procedure, conform artikel 3.34 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶).

Het ARN²⁰¹⁶ is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Deze aanbesteding kent vier fases:

1. Aanmeldingsfase;
2. Selectiefase;
3. Inschrijvingsfase;
4. Gunningsfase.

Doel van de aanmeldings- en selectiefase is om te komen tot minimaal 2 en maximaal 4 geselecteerde gegadigden die uitgenodigd worden tot het doen van een inschrijving.

3.2 Planning

Selectiefase		
Processtap	Datum	Opmerkingen
Publicatie	1 febr. '24	
Startbijeenkomst met gegadigden	12 febr. '24 14:00 uur	mondelinge toelichting op het dossier middels een Online bijeenkomst via Teams
Uiterste datum voor indienen vragen	21 9 febr. '24	Hoe eerder een vraag gesteld wordt des te eerder hij beantwoord kan worden!
Publiceren Nota van Inlichtingen	28 febr. '24	
ontvangst van deelnemingsaanvragen	13 mrt. '24	Uiterlijke termijn aanmelding
Beoordeling aanmeldingen	25 mrt '24	
Mededeling selectiebeslissing	26 mrt '24	
Definitieve selectie	1 apr. '24	

De hieronder opgenomen data zijn slechts indicatief en worden pas definitief vastgesteld in de Inschrijvingsleidraad.

Inschrijffase		
Processtap	Datum	Opmerkingen
Verstrekken dossier	2 apr. '24	
Informatiebijeenkomst	9-10 10 apr. '24 10:14:300 uur	mondelinge toelichting op het dossier middels een Online bijeenkomst via Teams

Inschrijffase		
Processtap	Datum	Opmerkingen
Uiterste datum voor indienen vragen	16 apr. '24	t.b.v. Nvl-1
Publiceren 1e Nota van Inlichtingen	23 apr. '24	
Uiterste datum voor indienen vragen n.a.v. de 1e Nvl	7 mei '24	
Publiceren 2e Nota van Inlichtingen	15 mei '24	
Indien inschrijving	29 mei '24 <u>23:59 uur</u>	Uiterste tijdstip van inschrijving
Beoordeling	10 juni '24	
Toelichtingsgesprek inschrijvers	18 juni '24	Mondelinge toelichting aanbieder door inschrijvers
Gunningsbeslissing	5 juli '24	
Gunning	26 juli '24	
Contract ondertekening	aug. '24	verwachte datum
Verwachte startdatum transitie	sep. '24	na afstemming transitieplan Wederpartij

De actuele planning is opgenomen in TenderNed. De uiterste termijn van aanmelding/inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat na de uiterste datum voor het stellen van vragen ProRail niet gehouden is om eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief. Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed

3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4
- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommegaande te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native') -versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de gegadigde.

- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de [inschrijvingen-aanmeldingen](#) niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de [inschrijvingen-aanmeldingen](#) uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de [inschrijvingen-aanmeldingen](#) bekendmaken via TenderNed onder ‘Rectificatie’.

Uw aanmelding dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van aanmeldingen is daarna niet meer mogelijk. Geïnteresseerde partijen die zich willen aanmelden als gegadigde zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail.

Voor het indienen van uw [inschrijving-aanmelding](#) gaat u in TenderNed naar “Mijn aanmelding”.

- Bij het onderdeel “Eisen beantwoorden” dienen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria te worden ingediend;
- Bij het onderdeel “~~Gunningscriteria~~–[Selectiecriteria](#) beantwoorden” dienen onder het tabblad “Criteria” de stukken ten behoeve van de [inschrijvingaanmelding](#) te worden ingevuld;
- Gegadigde dient bij alle criteria het hokje aan te vinken bij “Dit criterium is beantwoord”;
- Na het doorlopen van de eerste drie punten dient het punt “[InschrijvingAanmelding](#) op de aanbesteding” te worden doorlopen om uw [inschrijvingaanmelding](#) in te dienen.

Let op: wanneer niet alle punten zijn doorlopen is uw aanmelding niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/aanmeldingen is daarna niet meer mogelijk. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail. Een aanmelding die te laat is en/of op een andere wijze dan in deze leidraad voorgeschreven is ingediend wordt niet beoordeeld en wordt als niet ingediend beschouwd.

In bijlage 10 is een checklist opgenomen van alle bij [inschrijvingaanmelding](#) in te dienen documenten. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de gegadigde/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.3). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben.

3.4 Uitwisseling van informatie

Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat partijen zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken in het kader van deze aanmeldings- en

selectiefase:

1. Informatiebijeenkomst.
2. Algemene inlichtingen
3. Individuele inlichtingen

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.4.1 Informatiebijeenkomst

Op de in hoofdstuk 3.2 opgenomen datum en tijdstip vindt er een online informatiebijeenkomst plaats. Uw aanwezigheid wordt op prijs gesteld.

Graag verzoeken wij u zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 3 werkdagen voor de startbijeenkomst / aanwijzing door te geven met hoeveel personen u de online bijeenkomst zult bijwonen (inclusief vermelding van naam en e-mailadres), via de module 'Berichten' van TenderNed.

De startbijeenkomst/aanwijzing heeft enkel een informatief karakter. Vragen zullen, om onderdeel te gaan uitmaken van het aanbestedingsdossier, altijd ook als verzoek tot inlichting moeten worden ingediend conform paragraaf 3.4.2 en 3.4.3.

3.4.2 Algemene inlichtingen

Gegadigden kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, de aanbestedingsprocedure en de verstrekte aanbestedingsdocumenten. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (Bijlage 2 vragenlijst, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Hoe eerder u uw vraag stelt, des te sneller kan deze beantwoord worden.

De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed.

3.4.3 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een partij verzoeken inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende partij.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de gegadigde de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Ook individuele vragen dienen te worden gesteld via de module "Berichten" van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Individuele vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (Bijlage 3 - Individuele inlichtingen).

3.5 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en zullen tevens via TenderNed worden beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is Marcel Lacomblé (marcel.lacomble@prorail.nl; tel. 088 - 231 6317).

Enkel correspondentie via TenderNed kan effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

3.7 Uitsluiting van procedure

Indien een gegadigde zich niet conformeert aan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en toekomstige aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een partij contacten onderhoudt met ProRail over onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat partijen onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor partijen gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.8 Geldigheid aanmelding

Door aan te melden stemt gegadigde in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen.

3.9 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of

tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Partijen dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de aanmeldingen moeten zijn ingediend, kunnen partijen geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de tot dan toe verstrekte aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerken partijen hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de tot dan toe verstrekte aanbestedingsdocumenten en worden partijen geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een aanmelding verklaart een partij zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met de tot dan toe verstrekte aanbestedingsdocumenten inclusief eventuele aanpassingen naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

3.10 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u, los van deze aanbesteding, algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

3.11 Klachtenprocedure ProRail

Indien u in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden" van ProRail, deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Een eventuele klacht dient gemaild te worden naar het klachtenmeldpunt via aanbestedingsklachten@prorail.nl en in cc. naar de Tendermanager (zie 3.5).

3.12 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN²⁰¹⁶.

4 Geschiktheid en selectie van de gegadigden

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de gegadigde(n) wordt niet in de beoordeling betrokken.

U kunt aanmelden als:

1. Een zelfstandige inschrijving (zie paragraaf 4.2.1)
- Een aanmelding samen met andere partijen:
2. In combinatie (zie paragraaf 4.2.2)
3. Met beroep op draagkracht derden (zie paragraaf 4.2.3)
4. Een inschrijving als gezamenlijke onderneming – zoals een vof (zie paragraaf 4.2.4)

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

4.2.1 Een zelfstandige aanmelding

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er toe te toetsen of er op de gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u als inschrijver geschikt bent voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Bij de aanmelding in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'.

Bewijsstuk bij Eis 1 in TenderNed (direct bij [inschrijvingaanmelding](#)):

- Ingevuld en ondertekend UEA conform Bijlage 4.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij [inschrijvingaanmelding](#)):

- a. De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.2 Aanmelding in combinatie met andere partij(en)

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Aangezien er sprake is van een [inschrijving-aanmelding](#) in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 10¹ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij [inschrijvingaanmelding](#)):

1. Van alle combinanten een ingevulde en ondertekende UEA conform bijlage 4. Let hierbij op dat:

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

- in elk UEA onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt dient te worden;
- tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

2. Van de combinanten samen:

- Een ingevulde en ondertekende Combinatieovereenkomst (Bijlage 6) waarin de combinanten:
 - Een organisatieschema en werkverdeling opnemen waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk is en een verklaring, dat indien de opdracht wordt verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶); en
 - verklaren de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden indien de opdracht mocht worden verkregen (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij [inschrijvingaanmelding](#), van iedere afzonderlijke combinant):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶ en UEA deel III). Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.3 Aanmelding met een beroep op draagkracht derden

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Daar waar er sprake is van een [inschrijving-aanmelding](#) met een beroep op de draagkracht van derden dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 11 door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij [inschrijvingaanmelding](#))

1. Alle ingevulde en ondertekende UEA's conform Bijlage 4. Let hierbij op dat:

- de hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken;
- tevens dient op het UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.

2. Een ingevulde en ondertekende verklaring beroep op derden (Bijlage 7) waarin:

- In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde:
 - de ondernemer verklaart te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen; én
 - een organisatieschema invoegt waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn; en

- een verklaring dat indien de opdracht mocht worden verkregen deze werkverdeling ook zal worden nageleefd (artikel 11.1 jo. 11.2 ARN²⁰¹⁶); en/of
- in het geval een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een derde, wordt verklaard dat de derde de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan desbetreffende ondernemer wordt gegund (artikel 11.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij ~~inschrijvingaanmelding~~, van zowel de hoofdaannemer als de genomineerde onderopdrachtnemer:)

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.4 Aanmelding als gezamenlijke onderneming – zoals vof

Bij een gezamenlijke onderneming – zoals een vof – is het belangrijk om na te gaan of een beroep wordt gedaan op de draagkracht van de separate entiteiten binnen de onderneming.

Indien gegadigde een vof (vennootschap onder firma) is en bij haar aanmelding een beroep moet doen op de middelen en/of de bekwaamheid van de afzonderlijke vennoten is sprake van aanmelding met beroep op de draagkracht van andere entiteiten (zie paragraaf 4.2.3) waardoor de aanmeldende VOF verplicht is, mede op grond van recente jurisprudentie van het Hof van Justitie (HvJEU 10 november 2022 (C-631/21)), de onder het paragraaf 4.2.3 UEA bij ~~inschrijvingaanmelding~~ met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)' opgesomde procedure te volgen (en de bijbehorende aanvullende documenten in te dienen).

Indien de vof de opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel kan uitvoeren, dat wil zeggen met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken, kan de vof ermee volstaan alleen haar eigen UEA en de vennootschapsovereenkomst in te dienen (zie paragraaf 4.2.1).

4.3 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij aanmelding)

1. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar.
Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!
2. Uittreksel van het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden;
Uit het Uittreksel moet blijken dat de persoon die het UEA ondertekend hiertoe bevoegd is. Het is in sommige gevallen nodig meerdere Uittreksels aan te leveren om dit aan te tonen. Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Verklaring Nakoming fiscale verplichtingen Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de ~~inschrijvingaanmelding~~ niet ouder is dan 6 maanden:

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

Buitenlandse bedrijven dienen een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd in te leveren. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land.

4.4 Sanctiepakket Rusland

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Gegadigden een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage Leidraad 6 bij de Selectieleidraad aan.

Bewijsstukken bij Eis 3 in TenderNed (direct bij aanmelding)

1. De Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Aanmelder en eventuele combinanten te worden ingediend. Indien gebruik gemaakt wordt van onderaannemers dient Gegadigde en eventuele combinanten dit te verklaren namens de door hun ingeschakelde onderaannemers.

4.4.1 Ongeldigheid

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Aanmelder(s) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Aanmelder(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de in hoofdstuk 6.2 beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de aanmelding ongeldig verklaren.

4.5 Geschiktheidseisen (minimumeisen)

4.5.1 Technische en beroepsbekwaamheid, ISO 27001

Gegadigde voldoet aan de normen inzake kwaliteitsbewaking EN-ISO 27001 (information risk management) of gelijkwaardig.

Bewijsstuk bij Eis 4 in TenderNed (direct bij ~~inschrijving~~aanmelding):

1. Geldig EN-ISO 27001 of gelijkwaardig certificaat. ProRail aanvaardt andere dan de hiervoor bedoelde bewijsmiddelen, zoals een technisch dossier van de fabrikant, indien aan de voorwaarden is voldaan zoals omschreven in art. 2.78b Aw. Het toepassingsgebied van het certificaat of bewijsstukken van het systeem dient/ dienen aantoonbaar betrekking te hebben op de uitgevraagde scope.

4.5.2 Technische en beroepsbekwaamheid, SAP Certified Outsourcing Operations Partner

Gegadigde is een SAP Solution Provider / Partner met binnen het competentie Framework van SAP minimaal het niveau 'Essential' op ten minste 2 van de volgende gebieden:

1. Enterprise Resource Planning
2. Supply Chain Management (EAM)
3. Spend Management
4. SAP Business Technology Platform

Bewijsstuk bij Eis 5 in TenderNed (direct bij [inschrijvingaanmelding](#)):

- Gegadigde toont middels een certificaat of verklaring aan dat hij aan de bovenstaande eisen voldoet. De verklaring bevat ook een verwijzing naar partnerwebsite van SAP.

4.5.3 Technische en beroepsbekwaamheid, SAP Partner

Gegadigde is een SAP-partner met ten minste de volgende partnership varianten:

1. Solution Building
2. Consulting Services
3. Outsourced Solution Management

Bewijsstuk bij Eis 6 in TenderNed (direct bij [inschrijvingaanmelding](#)):

- Gegadigde toont middels een certificaat of verklaring aan dat er aan de bovenstaande eisen voldaan wordt. De verklaring bevat ook een verwijzing naar partnerwebsite van SAP.

4.5.4 Technische en beroepsbekwaamheid, voldoende SAP-specialisten

Gegadigde toont aan te beschikken over minimaal tien (10) SAP specialisten per kennisgebied. Eén specialist kan meerder kennisgebieden afdekken. Een specialist is iemand die gecertificeerd is of aantoonbaar minimaal 2 jaar ervaring heeft met het betreffende kennisgebied en zelfstandig de werkzaamheden kan uitvoeren. Kennisgebieden:

- a. Enterprise Resource Planning
- b. Supply Chain Management
- c. Finance
- d. Mendix

Bewijsstuk bij Eis 7 in TenderNed (direct bij [inschrijvingaanmelding](#)):

- Gegadigde toont middels een overzicht aan dat er aan de bovenstaande eisen voldaan wordt.
~~Er wordt tevens verwacht dat dit geregistreerd staat op de partnerwebsite van SAP.~~

4.5.5 Technische en beroepsbekwaamheid: ervaringseis

Gegadigde toont middels één tot max. vier (4) referentie(s) aan aantoonbare ervaring te hebben met:

- a. het uitvoeren van technisch beheer van een SAP S/4 HANA en/of SAP ECC platform;
- b. het uitvoeren van beheer van SAP-EAM;
- c. het uitvoeren van beheer van SAP-Finance;
- d. het succesvol implementeren van SAP-EAM.

Bewijsstuk bij Eis 8 in TenderNed (direct bij [aanmelding](#)):

1. Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform 'Bijlage 5a -

Format referentie voor Geschiktheidseisen'

2. per referentie voorzien van een certificaat van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering.

NB: Indien referenties worden ingediend, dient de gegadigde aan te geven voor welke geschiktheidseisen de betreffende referenties worden ingediend.

4.5.6 Eisen aan elke referentie

De opdracht waarop de referentie toeziet is:

1. maximaal 5 jaar geleden afgerond op het tijdstip van uiterlijke ontvangst van Aanmelding;
2. een voltooide of lopende opdracht met een minimale verstreken looptijd van 9 maanden op het tijdstip van de uiterlijke ontvangst van Aanmelding;
3. van een opdrachtgever met minimaal 1000 medewerkers;
4. heeft een minimale financieel omvang van 500 k€ dat betrekking heeft op de scope van deze uitvraag.

Elke referentie dient ondertekend te worden door de primaire opdrachtgever of vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven (separate) verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is of wordt uitgevoerd met betrekking tot het gewenste resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

4.6 Selectiecriteria

Relevante ervaring;

De aanmeldingen van de gegadigden waarop, onder voorbehoud van de beoordeling van de bewijsstukken, geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen worden door ProRail beoordeeld aan de hand van onderstaande selectiecriteria.

Een team van minimaal 4 ProRail-medewerkers zal alle ingediende documenten beoordelen en op basis van consensus een puntenscore toekennen.

De gegadigde toont met één (1) tot max. drie (3) referenties aan in hoeverre hij ervaring heeft met de onderstaande aspecten:

- | | |
|--|-----------|
| a) het succesvol implementeren van SAP EAM | [10 ptn.] |
| b) het succesvol implementeren van SAP with RISE | [10 ptn.] |
| c) Het succesvol implementeren van SAP Ariba | [10 ptn.] |
| d) het succesvol implementeren van SAP-Finance | [5 ptn.] |
| e) het succesvol implementeren van SAP QM | [5 ptn.] |
| f) het succesvol implementeren van SAP LAM (lineair AssetManagement) | [5 ptn.] |

- g) het succesvol implementeren van oplossingen op SAP BTP [5 ptn.]
- h) het succesvol implementeren van SAP Integration Suite [5 ptn.]
- i) het succesvol implementeren van een MDM oplossing (b.v. MDG of MDO) [5 ptn.]
- j) het succesvol gebruiken van een test ~~tool voor automatisch testen oplossing bij een~~ SAP project [5 ptn.]
- k) Het ontwikkelen en/of beheren van een toepassing obv. ABAP [5 ptn.]
- l) Het bouwen en beheren van een webapplicatie middels SAP UI5/Fiori [5 ptn.]
- m) Succesvol uitvoeren van 'Keep the core clean' beleid [5 ptn.]
- n) het ontwikkelen van een SAP aanvulling in Mendix [10 ptn.]
- ~~o) SAP solution provider met het niveau "Advanced" op het gebied van SCM(EAM) en behaald en/of toegepast binnen de referentie [5 ptn.]~~
- ~~p) SAP solution provider met het niveau "Expert" op het gebied van SCM(EAM) en behaald en/of toegepast binnen de referentie [5 ptn.]~~

Bewijsstuk bij Selectiecriteria in TenderNed (direct bij aanmelding):

1. Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform 'Bijlage 5b - Format referentie voor Geschiktheidseisen' met daarin per selectie criterium a) t/m p) een onderbouwing;
2. per referentie voorzien van een certificaat van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering.

De referenties dienen te voldoen aan de voorwaarden opgenomen in hoofdstuk 4.5.6

Extra punten kunnen verkregen worden met:

- ~~o) SAP solution provider met het niveau "Advanced" op het gebied van SCM(EAM) en behaald en/of toegepast binnen de referentie [5 ptn.]~~
- ~~p) SAP solution provider met het niveau "Expert" op het gebied van SCM(EAM) en behaald en/of toegepast binnen de referentie [5 ptn.]~~

Bewijsstuk bij Selectiecriteria in TenderNed (direct bij aanmelding):

1. Punten o) en p) dienen aangetoond te worden met een uittreksel van de SAP-partner website.

De rangorde wordt bepaald op basis van de som van het behaalde aantal punten (max. 90 punten per referentie) over alle selectiecriteria per referentie op te tellen (max. 270 punten bij 3 referenties en 2x5 punten voor o) en p) geeft een maximale score van 280 punten), waarbij geldt dat een aanmelding die meer punten toegekend heeft gekregen hoger eindigt. Op basis van deze rangorde selecteert ProRail de eerste 4 gegadigden. Indien twee of meer gegadigden ex aequo op de 4e plaats eindigen met een gelijk puntenaantal, zal de hoogte van de som van de opdrachtwaarde beslissend zijn. Dit geldt op gelijke wijze indien drie of meer gegadigden ex aequo op de 3e plek eindigen (et cetera).

4.7 Wijze van aanmelden en aanleveren documenten

Uw aanmelding dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de betreffende ondernemer te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.3). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een

procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in deze leidraad. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben, met een tekengrootte van ten minste 10pt. en een regelafstand van ten minste 1,0 ("enkel").

5 Gunningscriterium voor de opdracht

Dit hoofdstuk geeft een globale beschrijving van de gunningseisen en -criteria welke in de Inschrijvingsleidraad verder toegelicht zullen worden. De definitieve gunningseisen en -criteria zullen tijdens de Inschrijvingsfase gecommuniceerd worden

5.1 Algemene beschrijving en doel

In de inschrijvingsfase beoordeelt ProRail uiteindelijk aan de hand van het gunningscriterium de inschrijvingen voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

In de overeenkomst wordt een bepaling opgenomen over hoe na gunning wordt omgegaan met de aangeboden prestatie- en kwaliteitsniveaus.

5.2 Inschrijvings- en uitvoeringseisen

Inschrijvingseis 1: Overeenkomst

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de overeenkomst inclusief onderliggende documenten.

Inschrijvingseis 2: Vraagspecificatie en Programma van Eisen

Om voor verdere gunning in aanmerking te kunnen komen dient inschrijver zonder enige vorm van voorbehouden te voldoen aan alle uitgevraagde minimeisen zoals gespecificeerd in de Vraagspecificatie en Programma van Eisen.

Uitvoeringseis 3: Technische en organisatorische bekwaamheid: Taal

Het door de inschrijver in te zetten uitvoerend- en leidinggevend personeel beheerst de Nederlandse- en/of Engelse taal in woord en geschrift. De Nederlandse taal heeft de voorkeur maar Engelse taal is ook toegestaan. In dat geval hebben medewerkers van Inschrijver het B2-niveau van Engelse taalvaardigheid op basis van het Common European Framework of Reference (CEFR).

Daarnaast dient alle aan ProRail opgeleverde gebruikersdocumentatie in het Nederlands te zijn.

Uitvoeringseis 4: Locatie werkzaamheden

De inschrijver is bereid te zijn de werkzaamheden -minimaal 2 dagen per week- op locatie van ProRail in Utrecht uit te voeren. Na start werkzaamheden zal er afgestemd worden welke werkzaamheden bij ProRail of bij de leverancier zelf uitgevoerd dienen te worden.

De werkzaamheden dienen binnen de EER (Europese economische ruimte) uitgevoerd te worden en te voldoen aan de WBNI (Wet beveiliging netwerk- en Informatiesystemen). Dit betekent dat Datacenters, websites, services en databasesystemen met alle daarop opgeslagen informatie die Inschrijver voor de gevraagde dienstverlening inzet ~~bevinden~~ zich gedurende de contractperiode fysiek binnen de ~~Europese Unie~~ EER dienen te bevinden.

5.3 Gunningscriterium

Het gehanteerde gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV).

Inschrijfsom	: €	(incl. opties)
CO2 ambitieniveau	: €	-/-
Social return	: €	-/-
Fictieve kwaliteitskorting	: €	-/-
		
Evaluatieprijs:	: €	

Tabel subgunningscriteria:

Criterium	Waardering	Toelichting
1. Inschrijfsom	Bedrag in Euro's	Geramde waarde voor Transitie, regie uren beheer en regie uren EAM project.
2. CO2 ambitie niveau	Bedrag in Euro's	fictieve korting, €0 tot max. € 2,5 mln <u>5% van inschrijfsom</u> .
3. Social return	Bedrag in Euro's	fictieve korting, €0 tot max. € 1,5 mln <u>3% van inschrijfsom</u> .
4. Fictieve kwaliteitskorting	Bedrag in Euro's	Fictieve kwaliteit korting <u>max. 40 mln.</u> op basis van score op de kwalitatieve gunningscriteria: 1. Plan Duurzame samenwerking; 2. PvA Transitie; 3. Beheerplan SAP 4. PvA implementatie SAP EAM.

Ad_1: Inschrijfsom:

De inschrijfprijs wordt bepaald o.b.v. de prijscomponenten voor transitie, het beheer en project realisatie. Voor de transitie geldt een plafondbedrag van €450.000 excl. BTW.

Voor de regie uren gelden de volgende All-Inn min./max. tarieven per rol:

- Gewogen gemiddeld all-in- beheer uurtarief (minimum tarief € 85,00 / maximum tarief €134)
- Projectleider/ Scrummaster (minimum tarief € 85,00 / maximum tarief €163)
- Solution architect (minimum tarief € 85,00 / maximum tarief €163)
- SAP consultant (minimum tarief € 85,00 / maximum tarief €163)
- Business consultant (minimum tarief € 85,00 / maximum tarief €179)
- Ontwikkelaar SAP (minimum tarief € 80,00 / maximum tarief €134)
- Ontwikkelaar Mendix (minimum tarief € 80,00 / maximum tarief €134)
- Test consultant (minimum tarief € 80,00 / maximum tarief €134)

De Inschrijver met een geldige inschrijving en de beste BPKV-score (laagste Evaluatieprijs) krijgt de raamovereenkomst en de Nadere overeenkomst(en) gegund.

In de Inschrijvingsfase zal er een nadere invulling van de gunningsmethodiek en subgunningscriteria gegeven worden.

6 Beoordelingsproces

Onderstaand een indicatie van de volgorde van beoordelen van de inschrijving. ProRail is gerechtigd om hiervan af te wijken. Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

Stap 3: Beoordeling

a) UEA en aanverwante documenten

~~b) Kwaliteitscriteria~~

~~c) Prijs~~

~~d) b)~~ Verzoek tot opheldering

Stap 4: Bepalen rangorde

Stap 5: Mededeling ~~gunningsbeslissing~~ selectiebeslissing

6.1 Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

Conform artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na het openen van de kluis in TenderNed een Procesverbaal van aanbesteding aan de Gegadigden worden verstrekt.

6.2 Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

ProRail zal na inschrijving controleren of alle vereiste documenten bij de inschrijving zijn gevoegd en of die documenten aan de gestelde eisen voldoen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

In onderstaand schema is opgenomen welke gebreken voor herstel in aanmerking komen en welke gebreken niet voor herstel in aanmerking komen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt inschrijver een nieuwe termijn van 24 uur geboden om alsnog volledig aan het reparatieverzoek te voldoen. Indien ook na deze tweede termijn het gebrek niet door het antwoord is hersteld, verklaart ProRail de inschrijving ongeldig.

Ten aanzien van gebreken die niet in onderstaand schema zijn opgenomen geldt dat die gebreken conform artikel 17 lid 1 ARN²⁰¹⁶ op verzoek van ProRail mogen worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Het inschrijfformulier ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar
Het inschrijfformulier is niet (of niet rechtsgeldig) ondertekend	Niet voor herstel vatbaar
Het UEA ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar

Omschrijving gebrek	Toelichting
De identiteit van de combinant/derde is niet vermeld op het UEA van inschrijver én het UEA van de combinant/derde niet is ingediend	Niet voor herstel vatbaar
Gedragsverklaring Aanbesteden ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Verklaring Belastingdienst ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Uittreksel KVK ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Volmacht bij uittreksel KVK ontbreekt (ondertekeningsgebrek)	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
ISO certificaat ontbreekt	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Referentie m.b.t. geschiktheidseis ontbreekt of voldoet niet	Voor herstel vatbaar tenzij middels de nieuwe referentie een beroep wordt gedaan op een derde waar nog niet eerder een beroep op is gedaan.
Combinatieovereenkomst	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring verdeling	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.

6.3 Stap 3: Beoordeling

a) Beoordelen UEA en aanverwante documenten

Het UEA worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.4.**

b) Beoordelen selectiecriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de selectiecriteria zoals vermeld in paragraaf 4.6.

c) Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

6.4 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de procedure zoals beschreven in hoofdstuk 4.6.

6.5 Stap 5: Mededeling selectiebeslissing

Na beoordeling van de aanmeldingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorgenomen selectiebeslissing. Tegen deze voorgenomen gunningsbeslissing staat conform artikel 18 van ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de 5 dagen geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot definitieve selectie.

Ter verduidelijking van artikel 2.3 van het ARN²⁰¹⁶ geldt dat indien de laatste dag van een in het ARN²⁰¹⁶ genoemde termijn op zaterdag of zondag valt, de betreffende termijn wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, nationale feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.

7 Na de selectiefase

7.1 Hoe nu verder

Wanneer het proces om te komen tot selectie zoals beschreven in ~~paragraaf Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.~~hoofdstuk 6 is doorlopen, zal ProRail de geselecteerde gegadigden uitnodigen tot het doen van een inschrijving.

Dit proces wordt omschreven in een inschrijvingsleidraad, die ProRail zal verstrekken bij de uitnodiging tot het doen van een inschrijving.

7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie na afloop van de aanbestedingsprocedure. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking.

8 Bijlagen selectieleidraad

Bijlage 1 - Checklist in te dienen documenten Selectiefase

Apart bijgevoegd

Bijlage 2 - Format vragenlijst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4 - UEA

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5a - Referentieformulier voor Geschiktheidseisen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5b - Referentieformulier voor Selectiecriteria

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6 - Combinatieovereenkomst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7 - Verklaring beroep op derden

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 8 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 9 - Scope beschrijving tbv de Selectiefase

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 10 - ICT begrippenlijst voor Europese aanbestedingen

Apart bijgevoegd